



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО- КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
БУДІВНИЦТВА

Н А К А З

від « 08 » січня 2017 року м. Харків

№ 1к

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В»**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору з питань надзвичайних ситуацій.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста сектору з питань надзвичайних ситуацій, що додаються.

3. Головному спеціалісту відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та будівництва Харківської районної державної адміністрації Безрук В.М. у встановлені законодавством терміни:

3.1 Забезпечити оприлюднення цього наказу та Умов проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Харківської районної державної адміністрації.

3.2 Надіслати до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу.

3.3 Забезпечити прийом документів від кандидатів на зайняття вакантної посади державної служби та перевірку їх на відповідність встановленим вимогам.

4. Голові конкурсної комісії управління Тройно О.В. забезпечити відповідність конкурсних процедур вимогам чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



О. В. ТРОЙНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
житлово-комунального
господарства та будівництва
Харківської райдержадміністрації

03 січня 2017 № 1К

У М О В И

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста сектору з питань надзвичайних ситуацій
управління житлово-комунального господарства
та будівництва Харківської районної державної адміністрації
Харківської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних ситуацій виконує доручення керівництва, готує доповідні записки, проекти розпоряджень.2. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ в районі з питань НС.3. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів підрозділу.4. Розробляє пропозиції щодо комплексу заходів, що стосуються попередження виникнення НС.5. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів з відповідних питань.6. Розглядає листи та заяви підприємств, фізичних та юридичних осіб.7. Веде облік, контролює стан утримання захисних споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.8. Бере участь в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту.9. Бере участь у здійсненні заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій, зон можливих бойових дій та

	<p>організовує роботу районної комісії з питань евакуації.</p> <p>10. Здійснює інші повноваження, визначені законом та положенням про сектор з питань надзвичайних ситуацій.</p> <p>11. Вживає необхідних заходів щодо підвищення особистої кваліфікації.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2585,0 грн., надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби встановленої форми, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>

Дата, час і місце проведення конкурсу	23 січня 2017 року, початок о 9.00 год. за адресою: 61098, м. Харків, вул. Григорівське шосе, 52, каб. 18	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Безрук Вікторія Михайлівна Тел. (057) 777 22 66, (057) 372 60 72 komunal@khrda.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	
2	Знання законодавства	1. Конституція України 2. Закон України «Про державну службу» 3. Закон України «Про запобігання корупції» 4. Закон України «Про очищення влади» 5. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» 6. Закон України «Про доступ до публічної інформації» 7. Кодекс цивільного захисту України
3	Професійні знання	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів
4	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, вміння користуватися оргтехнікою, знання програм Microsoft

		Office (Word, Excel, Power Point.)
5	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) принциповість; 4) орієнтація на саморозвиток; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях; 6) дипломатичність.