



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.12.2018

м. Харків

№ 118-к

Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціалісту відділу фінансового забезпечення апарату Харківської районної державної адміністрації Харківської області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення апарату Харківської районної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату райдержадміністрації Малишеву О.В.

Голова районної
державної адміністрації



Ю. І. РАЇНА

001880

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
від 27.12.2016 року № 313-К

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу фінансового забезпечення апарату
Харківської районної державної адміністрації
Харківської області (1 вакансія)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації здійснює:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Інформаційно-технологічного забезпечення діяльності апарату та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.2. Матеріально-технічне, господарське та інформаційно-технологічне забезпечення діяльності районної державної адміністрації.3. Своєчасне розміщення на порталі Є-дата звітів, договорів та іншої необхідної інформації згідно з вимогами Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».4. Організація роботи з технічного обслуговування комп'ютерів, принтерів, копіїрів та іншої офісної техніки, що знаходиться у структурних підрозділах районної державної адміністрації.5. Безпосередню участь у реалізації єдиної державної політики в сфері інформатизації, сприяння впровадженню сучасних інформаційних технологій.6. Участь у розробленні та організації завдань регіональної Програми інформатизації.7. Організацію та проведення робіт із захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах апарату та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2585 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби, до 13 січня 2017 року (включно).</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	20 січня 2017 року о 09.00 год. 61098, Харківська область, м. Харків, Григорівське шосе, 52
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Єрохіна Марина Вікторівна тел. (057) 777-22-04 kadru_khrda@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує

3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Відповідного спрямування інженерія програмного забезпечення, інформаційні технології.
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закони України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
3	Професійні знання	Вміння працювати та обслуговувати комп'ютерні програмами, вправне вміння налаштовувати офісну техніку.
4	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси; 6) вміння виробляти пропозиції, їх аргументувати та презентувати
5	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з іншими; 3) вміння надавати зворотній зв'язок
6	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись
7	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel)
8	Особисті компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі;; 3) креативність та ініціативність; 4) орієнтація на саморозвиток; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях.

**Заступник голови - керівник апарату
райдержадміністрації**

О. В. Малишева